

Rozhodnutie

predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
č. OU/2024/000993-0004 zo dňa 14.11.2024
o schválení zmeny Organizačného poriadku
Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
č. P/2020/001626-0001 zo dňa 31. 12. 2020 v platnom znení

V súlade s čl. 6 ods. 5 Štatútu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 392 z 21. augusta 2019 ustanovujem:

Čl. I

Organizačný poriadok Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, schválený Rozhodnutím predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P/2020/001626-0001 zo dňa 31. 12. 2020 v platnom znení sa mení a dopĺňa takto:

1. V Prvej časti – Všeobecná časť, Čl. 3 ods. 3 písm. b) sa vypúšťajú prvý bod a druhý bod.
2. V Prvej časti – Všeobecná časť, Čl. 3 ods. 3 sa vypúšťa písmeno d). Doterajšie písmená e) až g) sa označujú ako písmená d) a f).
3. V Prvej časti – Všeobecná časť, Čl. 3 ods. 5 sa dopĺňa písmenom d), ktoré znie:
„d) odbor informačných technológií,
 1. oddelenie datacentra a sietí,
 2. oddelenie investícií a informačno-technologických projektov,
 3. referát integrácie informačných a komunikačných systémov a významných investícií.“.
4. V Prvej časti – Všeobecná časť, Čl. 6 ods. 3 sa vypúšťa šiesty bod. Doterajšie body 7. až 11. sa označujú ako body 6. až 10.
5. V Prvej časti – Všeobecná časť, Čl. 8 ods. 8 sa dopĺňa štvrtým bodom, ktorý znie:
„4. riaditeľa odboru informačných technológií.“.
6. V Prvej časti – Všeobecná časť, Čl. 12 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 12 Akty riadenia úradu

Druhy aktov riadenia úradu, ich tvorbu a schvaľovanie upravuje akt riadenia, ktorý vydá úrad.“.

7. V Druhej časti – Osobitná časť, Čl. 17 sa vypúšťajú slová „Legislatívno-právny odbor sa člení na: 1. Oddelenie legislatívy a práva, 2. Oddelenie opravných prostriedkov“.
8. V Druhej časti – Osobitná časť, Čl. 17 sa vypúšťajú slová „Oddelenie legislatívy a práva“.

9. V Druhej časti – Osobitná časť, Čl. 17 sa slovo „Legislatíva“ nahrádza slovami „Na úseku legislatívy“, slovo „Právo“ nahrádza slovami „Na úseku práva“, slová „Oddelenie opravných prostriedkov“ nahrádzajú slovami „Na úseku opravných prostriedkov“.
10. V Druhej časti – Osobitná časť sa vypúšťajú Čl. 22, Čl. 22a, Čl. 22b, Čl. 22d a Čl. 23 vrátane nadpisu nad Čl. 22.
11. V Druhej časti – Osobitná časť sa za Čl. 36 vkladajú Čl. 37, Čl. 37a, Čl. 37b, Čl. 37c a Čl. 38, ktoré vrátane nadpisu nad Čl. 37 znejú:

**„Odbor informačných technológií
Čl. 37
Pôsobnosť odboru informačných technológií**

Odbor informačných technológií sa člení na:

1. Oddelenie datacentra a sietí,
2. Oddelenie investícií a informačno-technologických projektov,
3. Referát integrácie informačných a komunikačných systémov a významných investícií

Odbor informačných technológií plní najmä tieto úlohy:

- (1) vypracováva koncepčné a strategické zámery v oblasti rozvoja a bezpečnosti informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) (topológia komunikačnej siete, jej bezpečnosť a prepojenie v rámci verejnej správy a na Internet, internetové a webové služby), projekty obnovy a ďalšieho rozvoja IKT rezortu, vypracováva analýzy stavu a využívania IKT rezortu,
- (2) spolupracuje s orgánmi a inštitúciami v oblasti informatizácie spoločnosti pri plnení úloh súvisiacich s budovaním štátneho informačného systému a vo väzbe na informatizáciu verejnej správy (eGovernment),
- (3) zodpovedá za vypracovanie a definovanie bezpečnostných politík, navrhuje, usmerňuje a realizuje opatrenia na počítačovú informačnú bezpečnosť v rámci rezortu, kontroluje dodržiavanie noriem a štandardov v oblasti ochrany a využívania IKT v rezorte,
- (4) organizuje a zabezpečuje realizáciu schválených IT projektov, spolupracuje s riešiteľmi a používateľmi aplikácií, poskytuje poradenstvo v rámci rezortu,
- (5) zabezpečuje komunikáciu a spoluprácu s dodávateľmi IKT služieb na základe platných zmluvných vzťahov. Analyzuje a vyhodnocuje možnosti optimalizácie využívania služieb poskytovaných dodávateľsky a navrhuje zmeny, ktoré reflektujú potreby a možnosti organizácie,
- (6) zabezpečuje riadenie IT služieb v rezorte v zmysle platných štandardov,
- (7) riadi a zodpovedá za budovanie a rozvoj informačno-komunikačnej infraštruktúry na regionálnej úrovni (lokálne počítačové siete - LAN), na centrálnej úrovni (Virtuálna privátna sieť - VPS) a jej prepojenie na portály verejnej správy,
- (8) riadi a zodpovedá za správu používateľských prístupových hesiel v rámci VPS,
- (9) riadi a zodpovedá za zabezpečovanie komunikačných a hlasových služieb v rámci VPS (doménové služby – Active Directory, odosielanie/prijímanie elektronickej pošty - MS Exchange, hlasové služby - IP telefónia),
- (10) odsúhlasuje štandardné a doplnkové programové vybavenia, ktoré možno používať na úrade,
- (11) plní úlohy v oblasti komplexnej starostlivosti o kancelársku a výpočtovú techniku,

- (12) realizuje a zodpovedá za zverejňovanie informácií na vnútro rezortnej intranetovej stránke podľa požiadaviek ostatných útvarov úradu,
- (13) riadi, zabezpečuje a zodpovedá za antivírusovú ochranu VPS,
- (14) riadi prenos dát v rámci VPS vrátane Slovenského priestorového observačného systému (SK POS) na portáloch rezortu,
- (15) riadi zabezpečovanie a evidenciu softvérových licencií (operačné systémy, sieťové operačné systémy, databázové systémy, komunikačné systémy a antivírusové systémy), pripravuje návrhy špecifikácií a zabezpečuje v spolupráci s odborom ekonomiky a správy majetku obstarávanie výpočtovej techniky,
- (16) usmerňuje a zodpovedá za činnosti súvisiace s bezpečnosťou a ochranou IS GKK podľa bezpečnostného projektu vrátane ochrany osobných údajov,
- (17) zabezpečuje administráciu a prevádzku lokálnej počítačovej siete úradu a tvorbu webovej stránky úradu,
- (18) zabezpečuje, zodpovedá za administráciu a prevádzku lokálnej počítačovej siete na úrade a jej prepojenie do siete GOVNET, VPS a INTERNET, za tvorbu a prevádzku webovej stránky úradu,
- (19) vypracúva návrhy interných predpisov a iných aktov riadenia v oblasti svojej vecnej pôsobnosti a vyjadruje sa k návrhom interných predpisov ostatných organizačných útvarov úradu,
- (20) poskytuje súčinnosť pri tvorbe a riadení projektov Informačného systému geodézie, kartografie a katastra, ktorý obsahuje informačný systém geodetických základov, informačný systém katastra nehnuteľností a základnú bázu údajov pre geografický informačný systém,
- (21) zabezpečuje odborné úlohy vedecko-technickej spolupráce so zahraničím v oblasti vecnej pôsobnosti odboru a vykonáva gestorstvo pri riešení a realizácii úloh technického rozvoja v rámci informačného systému katastra nehnuteľností,
- (22) definuje priority plnenia úloh organizácií v pôsobnosti služobného úradu v oblasti vecnej pôsobnosti odboru a v spolupráci s odborom ekonomiky a správy majetku vytvára rozpočet v súlade so schválenými záväznými ukazovateľmi na príslušný kalendárny rok,
- (23) spolupodieľa sa na príprave, monitorovaní a kontrole plnenia úloh stanovených pre Výskumný ústav geodézie a kartografie, poskytuje súčinnosť a usmerňuje jeho plnenie,
- (24) spolupodieľa sa na príprave, monitorovaní a kontrole plnenia plánu úloh Geodetického a kartografického ústavu, poskytuje súčinnosť a usmerňuje jeho plnenie,
- (25) pripomienkuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v medzirezortnom pripomienkovom konaní v rámci vecnej pôsobnosti odboru,
- (26) zabezpečuje tvorbu a prevádzku webového sídla úradu a intranetovej stránky úradu,
- (27) zabezpečuje archivovanie výpočtov miezd na prenosných médiách,
- (28) vykonáva koordinačnú činnosť pri vypracovaní koncepcii a stratégií, týkajúcich sa informatizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra,
- (29) zabezpečuje koordináciu prác na štúdiu realizovateľnosti projektových zámerov informatizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra v rámci programov Partnerskej dohody,
- (30) podieľa sa na vypracovaní návrhov projektov z programov Partnerskej dohody v rezorte geodézie, kartografie a katastra,
- (31) spolupracuje s odbormi úradu, ako aj s rozpočtovou organizáciou a príspevkovou organizáciou pri príprave a administrovaní projektov z programov Partnerskej dohody,
- (32) koordinuje implementáciu a monitoring schválených projektov z programov Partnerskej dohody v rezorte geodézie, kartografie a katastra,
- (33) zabezpečuje realizáciu hodnotení projektov z programov Partnerskej dohody v rezorte geodézie, kartografie a katastra,

- (34) vedie evidenciu plánovaných, schválených, implementovaných a ukončených projektov OPIS v rezorte a z programov Partnerskej dohody,
- (35) poskytuje súčinnosť a zabezpečuje spoluprácu s Ministerstvom financií SR a Úradom vlády SR pri realizácii projektov z programov Partnerskej dohody,
- (36) definuje priority plnenia úloh organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu v oblasti vecnej pôsobnosti odboru a v spolupráci s odborom ekonomiky a správy majetku vytvára rozpočet v súlade so schválenými záväznými ukazovateľmi na príslušný rok,
- (37) spolupodieľa sa na príprave, monitorovaní a kontrole plnenia úloh stanovených v rámci projektov z programov Partnerskej dohody pre Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave, poskytuje súčinnosť a usmerňuje jeho plnenie,
- (38) spolupodieľa sa na príprave, monitorovaní a kontrole plnenia plánu úloh Geodetického a kartografického ústavu, poskytuje súčinnosť a usmerňuje jeho plnenie,
- (39) spolupodieľa sa na plnení úloh vyplývajúcich z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a budovania eGovernmentu,
- (40) poskytuje súčinnosť pre legislatívno-právny odbor pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré patria do vecnej pôsobnosti odboru,
- (41) spolupodieľa sa na prešetrovaní sťažností podľa zákona o sťažnostiach,
- (42) spolupodieľa sa na tvorbe doložky vplyvov,
- (43) pripomienkuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v medzirezortnom pripomienkovom konaní v rámci vecnej pôsobnosti odboru,
- (44) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru informačných technológií.

Čl. 37a

Oddelenie datacentra a sietí

Oddelenie datacentra a sietí plní najmä tieto úlohy:

- (1) spravuje základnú infraštruktúru počítačovej siete,
- (2) spravuje základnú infraštruktúru siete WAN pripojenú a prepojenú prostredníctvom VPN,
- (3) spravuje infraštruktúru dátových centier na hardvérovej úrovni,
- (4) spravuje manažment aktívnych prvkov v sieti a vo virtuálnom prostredí na úrovni virtualizačných operačných systémov,
- (5) zabezpečuje konfiguráciu diskových polí a vykonáva zálohovanie a archivovanie databáz a serverov,
- (6) zodpovedá za bezpečnosť všetkých častí počítačovej siete a všetkých informačných systémov (IS) rezortu geodézie, kartografie a katastra,
- (7) poskytuje prvotnú podporu k základnému programovému vybaveniu osobných počítačov, pracovných staníc a prenosných počítačov,
- (8) poskytuje podporu pre používateľov počítačovej siete,
- (9) zodpovedá za prvý kontakt s používateľom, ktorý nahlasuje incident alebo poruchu,
- (10) zabezpečuje podporu používateľom v akejkoľvek oficiálne poskytovanej službe IT uvedenej v Katalógu služieb IT,
- (11) zabezpečuje vytváranie a spravuje používateľské a prístupové kontá,
- (12) zabezpečuje inštaláciu, nasadenie, správu a údržbu interných a verejnosti poskytovaných služieb uvedených v Katalógu služieb IT, aby bola zabezpečená ich kvalita a dostupnosť v požadovanej miere,
- (13) zabezpečuje komunikáciu s dodávateľmi služieb súvisiacich s IT na základe platných zmluvných vzťahov a poverení,

- (14) navrhuje optimalizáciu infraštruktúry s vysokým dôrazom na efektívne využívanie prostriedkov v závislosti na potreby organizácie,
- (15) vyhodnocuje bezpečnostné riziká v IS a navrhuje systematické kroky smerujúce k ich odstráneniu, rešpektujúc pritom potreby organizácie a Katalógu služieb IT,
- (16) zabezpečuje komunikáciu s dodávateľmi služieb súvisiacich s IT na základe platných zmluvných vzťahov a poverení,
- (17) navrhuje možnosti optimálneho využívania služieb poskytovaných dodávateľsky a navrhuje zmeny, ktoré reflektujú na potreby a možnosti organizácie,
- (18) navrhuje možnosti optimálneho využívania HW,
- (19) navrhuje nové portálové riešenia v rámci rezortu geodézie, kartografie a katastra,
- (20) navrhuje zmeny a technickú špecifikáciu prevádzkovaných portálových riešení v GKÚ,
- (21) zabezpečuje správu webových stránok a webového obsahu,
- (22) poskytuje podporu pre používateľov portálových riešení a webových stránok, testuje použiteľnosť a používateľský komfort portálových riešení a webových stránok,
- (23) poskytuje podporu pre špeciálne aplikačné programové vybavenie (APV) v rámci rezortu geodézie, kartografie a katastra SR,
- (24) zabezpečuje podporu používateľov v akejkoľvek oficiálne poskytovanej službe IT uvedenej v Katalógu služieb IT,
- (25) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru informačných technológií.

Čl. 37b

Oddelenie investícií a informačno-technologických projektov

Oddelenie investícií a informačno-technologických projektov plní najmä tieto úlohy:

- (1) organizuje a riadi projekty rezortu,
- (2) kontroluje realizácie priebehu projektov, operatívne riadi projekty,
- (3) kontroluje a sleduje zadania a tvorbu konkrétnych výstupov projektov,
- (4) sleduje dodržiavanie súladu projektových výstupov s požiadavkami koncových používateľov počas celého životného cyklu projektov,
- (5) navrhuje odporúčania na akceptovanie projektových výstupov,
- (6) navrhuje projektové tímy a projektové výbory,
- (7) rieši požiadavky odborných garantov,
- (8) pripravuje projekty a ich jednotlivé etapy,
- (9) riadi riziká a pripravuje plány náhradného riešenia,
- (10) kontroluje smerovanie projektov a integrity projektov,
- (11) plánuje a monitoruje priebeh projektov a vedenie projektovej dokumentácie,
- (12) vypracováva správy o stave projektu,
- (13) spracováva manažérske prehľady o stave realizácie projektov.

Čl. 37c

Referát integrácie informačných a komunikačných systémov a významných investícií

Referát integrácie informačných a komunikačných systémov a významných investícií plní najmä tieto úlohy:

- (1) zodpovedá za koncepčný a udržateľný rozvoj informačných systémov a poskytovaných elektronických služieb,
- (2) zosúladí požiadavky na informačné systémy z organizačných útvarov s IT požiadavkami a transformuje ich do návrhu zmien informačných systémov a ich koordinácie,
- (3) navrhuje koncepcie rozvoja informačných systémov,

- (4) navrhuje nové informačné systémy a zmeny existujúcich informačných systémov, stanovuje architektonické požiadavky na informačné systémy a ich štruktúru,
- (5) zosúladzuje požiadavky a špecifikácie medzi rôznymi existujúcimi a pripravovanými informačnými systémami,
- (6) stanovuje požiadavky na prepojenia informačných systémov,
- (7) navrhuje orchestráciu procesov v informačných systémoch,
- (8) spolupracuje pri príprave technických podkladov pre verejné obstarávania IT služieb a informačných systémov,
- (9) spolupracuje pri vyhodnotení technických aspektov predkladaných ponúk vo verejných obstarávaníach IT služieb a informačných systémov,
- (10) poskytuje súčinnosť pre legislatívno-právny odbor pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré patria do vecnej pôsobnosti referátu,
- (11) spolupracuje pri implementácii nových informačných systémov a realizácii zmien existujúcich informačných systémov a v rámci toho:

- a) kontroluje plnenie architektonických požiadaviek na informačné systémy a ich štruktúru,
- b) overuje funkčnosť integrácií informačných systémov - interná integrácia a externá integrácia informačných systémov na externé informačné systémy,
- c) preberá architektonickú dokumentáciu informačných systémov,
- d) eviduje a udržiava architektonickú dokumentáciu informačných systémov.

Čl. 38

Pôsobnosť a kompetencie riaditeľa odboru informačných technológií

Riaditeľ odboru informačných technológií okrem úloh uvedených v článku 10 najmä:

- (1) zabezpečuje a zodpovedá za vypracovanie koncepčných zámerov v oblasti bezpečnosti, informačno-technologických a komunikačných služieb IS GKK,
- (2) riadi činnosť Pracovnej skupiny pre bezpečnosť IS GKK,
- (3) kontroluje kvalitu, včasnosť a úplnosť plnenia úloh, vrátane dodržiavania právnych predpisov, interných predpisov a iných opatrení v jeho pôsobnosti a vykonáva rozbor plnenia úloh odboru,
- (4) zodpovedá za aktuálnosť informácií zverejnených na webovej stránke úradu v rozsahu pôsobnosti odboru,
- (5) zabezpečuje vypracovanie návrhov projektov z Partnerskej dohody v rámci rezortu geodézie, kartografie a katastra,
- (6) predkladá správy o príprave projektov z Partnerskej dohody na rokovanie poradných orgánov predsedu, podpredsedu a generálneho tajomníka úradu
- (7) zodpovedá za realizáciu a hodnotenie projektov z Partnerskej dohody v rezorte geodézie, kartografie a katastra,
- (8) zodpovedá za vecný obsah súťažných podmienok verejného obstarávania,
- (9) zodpovedá za vecnú stránku zmlúv a dohôd, vrátane dodržania plnenia zmluvných podmienok, ktoré zakladajú finančné plnenie medzi úradom na jednej strane a fyzickou osobou alebo právnickou osobou na strane druhej,
- (10) vykonáva úlohy vyplývajúce zo zákonov upravujúcich vzťahy zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, vrátane vyvodenia zodpovednosti pri porušení povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov úradu a pokynov vedúceho zamestnanca podriadeným zamestnancom,

- (11) vykonáva schvaľovanie riešení úloh odboru a rozhodovanie o opatreniach na ich zabezpečenie,
- (12) vykonáva finančnú kontrolu na dokladoch podľa zákona o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za oblasť vecne spadajúcu do kompetencie odboru podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti,
- (13) navrhuje úpravu funkčných platov a odmeny podriadeným zamestnancom,
- (14) schvaľuje čerpanie dovolenky podriadeným zamestnancom,
- (15) zodpovedá za vypracovanie a definovanie bezpečnostných politík, navrhuje, usmerňuje a realizuje opatrenia na počítačovú informačnú bezpečnosť v rámci rezortu, kontroluje dodržiavanie noriem a štandardov v oblasti ochrany a využívania IKT v rezorte,
- (16) organizuje a zabezpečuje realizáciu schválených IT projektov, spolupracuje s riešiteľmi a používateľmi aplikácií, poskytuje poradenstvo v rámci rezortu,
- (17) usmerňuje a zodpovedá za činnosti súvisiace s bezpečnosťou a ochranou IS GKK podľa bezpečnostného projektu vrátane ochrany osobných údajov,
- (18) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.“.

12. Príloha Organizačného poriadku sa nahrádza novou prílohou, ktorá vrátane nadpisu znie:

„Príloha
Schéma organizačného poriadku
č. OU/2024/000993-0004 zo dňa 13.11.2024.

Čl. II

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 15. novembra 2024.

V Bratislave dňa 14.11.2024

Ing. Juraj Celler
predseda v. r.

